

Aranjarea conform **principiului tipurilor de documente** poate fi utilizată în cazul în care sunt folosite diverse tipuri de acte normative, monografiile, articole din ziare și reviste, manuscrise, etc. În acest caz documentele oficiale dețin locul primar, urmate de cărți și articole din periodice.

În final aranjarea rămâne la latitudinea studentului, acesta urmînd sugestiile coordonatorului/conducătorului științific și a politicilor instituției academice în cadrul căreia își face studiile.



## Elaborarea listelor bibliografice

Pentru orice ajutor informațional vă încurajăm să ne contactați la următoarea adresă:

Str. Armenească, nr. 42  
Chișinău, MD 2012  
tel/fax (373 22) 275393  
e-mail: [info@pll.md](mailto:info@pll.md)  
[www.pll.md](http://www.pll.md)

Elaborarea unei liste bibliografice corecte denotă un important indiciu al culturii informaționale.

Biblioteca Publică de Drept consideră oportun și necesar utilizatorilor ei promovarea principiilor referitoare la alcătuirea bibliografiilor și listelor bibliografice din cadrul lucrărilor cu caracter științific: referat, lucrare anuală, teză de licență și magistrul, lucrare de doctor etc.

Aranjarea rațională a documentelor în cadrul listei conferă atitudine academică și seriozitate abordării activității de cercetător.

În speranța că veți găsi util acest semn de carte vă dorim succese.

\*\*\*

Literatura utilizată în cadrul cercetării precum și cea conexă tematicii studiului reprezintă o parte componentă a unei lucrări științifice.

Destul de frecvent se utilizează **principiul alfabetic** de aranjare a surselor folosite, în cadrul căruia lucrările sunt oferite în ordine alfabetică a numelui (de familie) al primului autor sau titlului cărților, în cazul descrierii la titlu. Lucrările aceluiași autor sunt aranjate în ordinea alfabetică a titlurilor cărților. Dacă lista cuprinde cărți în diferite limbi, atunci se indică documentele în limba română, apoi cele în limbile cu caractere latine, urmate de cele cu caractere chirilice etc.

**Principiul pe subiecte sau tematic** se aplică în cazul în care lista surselor poate fi aranjată după categorii, fiecare având un subiect specific. În cadrul fiecărui capitol se aranjează conform ordinii alfabetice.

**Principiul logic** poate fi aplicat în cazul în care descrierile bibliografice pot fi grupate în dependență de conținutul surselor de la general la concret. În cadrul rubricilor e necesar de a urma principiul alfabetic.

**Principiul cronologic** poate fi utilizat în cazul în care lucrările sunt aranjate în ordinea publicării sau scrierii acestora. Acest tip de organizare oferă ideea evoluării științei sau mediului de dezvoltare al subiectului abordat.

**Principiul personal** presupune aranjarea datelor conform autorilor care au tratat un subiect cercetat, iar lista de literatură este divizată în două compartimente: lucrările autorului și literatura care oglindește viața și activitatea acestuia. În cadrul categoriilor, de regulă, literatura este aranjată în ordine cronologică, deși pot fi utilizate și altele principii.